



Privacyverklaring
Stichting Geloofsinburgering te Gouda
En de website freedomfocuscourse.com
die onder haar beheer is.

Datum: 12-01- 2023

Versie: 1.0

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de stichting Geloofsinburgering is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De stichting Geloofsinburgering is er voor iedereen. Ook zij die pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de stichting Geloofsinburgering. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de stichting is.

Over de stichting Geloofsinburgering

De organisatie is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de stichting om conform hun eigenregels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de **stichting** ervoor dat uw privacyrechten en gegevens bescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregelsstandaard toe te passen. Binnen de stichting is een ieder die op basis van zijn functie gegevens ontvangt op grond van de ordinantie 4-2 van de Protestantse Kerk Nederland tot geheimhouding verplicht. Om op een veilig en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de stichting diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoeken
de contactgegevens van de stichting

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de stichting de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

de directeur / predikant van de stichting Geloofsinburgering

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

esthervanschie@geloofsinburgering.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op data portabiliteit. Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden.

De stichting moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de stichting zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage. Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. Recht op rectificatie en aanvulling. Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de stichting zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen, bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de stichting via de contactgegevens hierboven vermeld. De stichting zal vervolgens uw verzoek behandelen. De stichting zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de stichting een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De stichting zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de stichting rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de stichting.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE &LEDEN ADMINISTRATIE

Gezien de werking van de stichting vindt er een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de werkzaamheden. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
De organisatie kent vergaderingen die leiding geven aan de stichting. In deze vergaderingen zitten bestuurders die daarin benoemd worden. Binnen deze benoemingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden doorbestuursleden namen genoemd van die personen die naar hun mening in aanmerking voor het bestuur komen.	X naam en voornamen c.q.voorletters; O woonplaats; X geslacht; O anders: kerkelijke achtergrond	De stichting verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de stichting om bestuursstructuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Donateursadministratie		
Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
De stichting maakt gebruik van een donateursadministratie.	naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; Bankrekening	De stichting verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het donateurschap.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET DOEL VAN DE STICHTING

In het kader van het verwezenlijken van haar doelstellingen verwerkt de stichting diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

IV. GEBRUIK VAN ONZE DIENSTEN

Wanneer je jouw gegevens aan Geloofsinburgering verstrekt bij het gebruik maken van onze diensten, dan gebruiken wij die informatie voor onze administratie en om je van dienst te zijn. We informeren je over je bestelling of aanmelding (bijvoorbeeld de bestelling van een werkboek, handleiding, of de aanmelding voor een training of groep). Hiervoor gebruiken we je naam, emailadres en als verzending van toepassing is ook je adresgegevens. We kunnen je ook incidenteel informeren over een aanverwante dienst. Wanneer je hebt aangegeven op de hoogte te willen blijven van ons werk en onze activiteiten door middel van een nieuwsbrief, dan gebruiken wij je gegevens (naam en emailadres) om je deze nieuwsbrief te kunnen sturen.

V. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.

Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
----------	-------------------------------------	-----------

<p>Er worden nieuwsbrieven en gebedsmails (al dan niet elektronische) verstuurd naar belangstellenden van de stichting, dan wel personen met wie de stichting regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten.</p>	<p>De nieuwsbrieven en gebedsmails worden: <input checked="" type="checkbox"/> maandelijks verstuurd</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q.voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</p>	<p>De stichting verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; uitvoering van een overeenkomst.</p>
<p>Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen en / of vluchtelingenstatus vermeld.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q.voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mail adres</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de stichting toestemming verkregen van de betrokkene.</p>	

Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat	De stichting verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Op onze website staan foto's van functionarissen van de stichting.		X foto X onderschrift met naam O onderschrift met kerkelijk ambt	De stichting verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de stichting als toegankelijk te laten functioneren
Op onze website staan foto's van bezoekers van bijeenkomsten van de stichting.	X op een openbare pagina	O op X foto	De stichting verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de stichting. De stichting heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

<p>Donateurs en belangstellenden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging</p>	<p>Donateurs en belangstellenden worden x jaarlijks aangeschreven</p>	<p>x naam en voornamen c.q. voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; x e-mailadres O telefoonnummer</p>	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de stichting haar donateurs en belangstellenden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>
<p>Hulpaanvragen bij de stichting worden opgenomen in een administratie.</p>	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <p>x webformulier</p> <p>x e-mailadres</p> <p>x persoonlijk contact</p>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <p>x naam en voornamen c.q. voorletters; x straatnaam, huisnummer, postcode; x e-mailadres x telefoonnummer O financiële gegevens x afspraken over de hulp</p>	<p>De stichting heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>
<p>Via de website van de stichting kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.</p>	<p>De gegevens die worden verzameld via het formulier: x worden na een jaar verwijderd</p>	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen X naam en voornamen c.q. voorletters; x e-mailadres O telefoonnummer</p>	<p>De stichting willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens</p>

VI. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De stichting geeft alleen gegevens van haar bestuursleden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Maatregel	
De stichting heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
Het bestuur evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks
Alle vrijwilligers/functionarissen van de stichting krijgen een bericht over het privacybeleid van de stichting, met toezending van het privacy-statement, ten minste	X bij intreding in de positie/functie/het ambt
De donateurs en andere belanghebbenden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de stichting, met toezending van het privacy-statement, door	X de website
De bezoekers van de stichting worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de stichting, met toezending van het privacy-statement, door	X de website
Binnen de stichting is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de stichting is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de stichting dat deze:	X jaarlijks worden gewijzigd
De stichting beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

